

מסמך RFP

פרויקט שנת 2000

למערכות הממוחשבות

במשרד

מסמך זה מהווה דוגמא והמלצה למסמך RFP שיוכן על ידי כל משרד כהערכות לשנות 2000.

המסמך מהווה שלד מורחב למסמך שיוכן בכל אחד ממשרדי הממשלה, כאשר תוכן המסמך מהווה המלצה לתוכנו הסופי, וכל משרד רשאי לשנותו או לאמצו כלשונו ולהוסיף במקומות הרלבנטיים את מאפייני החומרה והתוכנה הייחודיים למשרד.

נשמח לעמוד לרשות נציגי המשרדים בכל שאלות שתתעוררנה בהקשר לתוכן המסמך, ולאופן השימוש בו.

0. מנהלה

פרק המנהלה יבנה ובהתאם למקובל בכל משרד ועל פי דרישות נוהל מפת"ח.

1. יעדים (I)

1.0 הבהקים

- האגף לשרותי מידע במשרד (כל משרד ימלא את הפרטים הרלבנטים) מבקש לבצע את הפעילויות הבאות:
- **שלב א' - סריקה** מערכות המיחשוב הקיימות במשרד - קבצים ותוכניות בנושא ההסבה לשנת 2000.
 - **שלב ב' - ביצוע** השינויים הנדרשים להכנתם לשנת 2000 בצורה שתאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את המערכות הממוחשבות ללא בעיות הנובעות מהשינוי בתאריך.

1.1 לקוח/משתמש עיקרי (מומחה היישום)

מומחה היישום שירכז את הנושא ברמת על עבור כל המערכות במשרד הוא מנהל האגף לשרותי מידע, לכל מערכת אשר תיכלל בתחום מסמך אפיון זה ימונה מומחה יישום עצמאי אשר יהיה אחראי לביצוע מטלה ספציפית בתחום "פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנת 2000", ואשר יהיה אחראי ליידע את מנהל האגף לשרותי מידע על ביצוע העבודה.

מומחי היישום הם:

שם מומחה היישום	תפקיד	שם מערכת	מיקום גיאוגרפי

אם רשימת מומחי היישום ארוכה מומלץ לשקול את הפיכת הרשימה לנספח מספר 1.1.

1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 יעדים ומטרות שלב א' (סריקה)

- סריקה בתוך כל מערכות המשרד לאיתור כל הנקודות בהן יש השפעה של תאריכים.
- הכנת תוכנית פעולה מפורטת לביצוע ההסבה (שלב ב').
- הערכת משאבים ואומדן העלויות הדרושות לביצוע ההסבה ברמת כל מערכת, כולל ניתוח סיכונים.
- הכנת תוכנית עבודה ברורה ומדוייקת בנושא אבטחת האיכות והבדיקות בשלב ב', הכוללת בין השאר את קביעת סביבת העבודה הנדרשת לביצוע ההסבה כך שניתן

יהיה לעבוד במקביל על ביצוע ההסבה מבלי לפגוע בסביבת העבודה הקיימת.

- הכנת גאנט רב שנתי לביצוע ההסבה.
- הצגת חלופות למבנה הפרוייקט לביצוע ההסבה והמבדקים.

1.2.2 יעדים ומטרות שלב ב' (ביצוע)

- ביצוע ההסבה של מערכות המידע והתשתיות אותן יחליט המשרד להסב לאחר סיום שלב א'.
- ביצוע אינטגרציה ומבדקים מלאים לכל מערכות המשרד.
- ריכוז ותאום הפעילות מול הגורמים החיצוניים למשרד בקשר למועד התקנת המערכות המוסבות אשר להן מערכות משיקות חיצוניות.

1.3 בעיות

1.3.1 בעיות ש"פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000" אמור לפתור

"פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000" אמור לאפשר למשרד להמשיך לעבוד בצורה חלקה לפני ואחרי שנת 2000, ולבחון את המערכות הממוחשבות הקיימות במשרד, ובחינת הצורך בשכתובם, והתאמתם לכלי התוכנה וממשק משתמש עדכני.

בעיות העשויות להיגרם עם שינוי השנה ל- 2000:

- א. בכל מקום בו מאוחסנת השנה בשתי ספרות ומתבצעת פעולה של חישוב הפרשי תאריכים - יופיעו הפרשי שנים שלילים ולא תקינים.
- ב. שנת אלפיים היא שנה מעוברת (למרות שהיא מתחלקת במאה).
- ג. במערכות PC הנשענות על מערכת הפעלה DOS תאריך הכניסה החוקי למערכת במבנה mm\dd\yy - חלק ניכר מהתוכנות היישומיות נשענות על תאריך זה.

1.3.3 בעיות ש"פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000" עשוי ליצור

העבודה מתוכננת לביצוע על מערכות ממוחשבות עובדות, שלא ניתן להשביתן, ולא לשנות את סדרי הפעלתן.

כל תהליך הבדיקה והתאמת הקבצים והתוכניות בהתאם לנדרש בפרק היישום צריך להתבצע כך שלא יפריע לעבודה השוטפת של מערכות המיחשוב הנבדקות בארגון במסגרת פרויקט זה.

1.4 השתלבות ביעדי הארגון (קשר ליעדי הארגון)

העבודה המבוקשת נועדה להתאים את עבודת המשרד לשנות ה-2000.

1.5 קשר לתכנית עבודה שנתית

ביצוע הפרוייקט הינו חלק מתוכנית העבודה השנתית.

1.6 תועלות, ישימות ועלות/תועלת

1.6.1 תועלות וחסכוניות צפויים

העבודה המבוקשת הכרחית לקראת שנת 2000 .

1.6.2 ישימות "פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000"

איתור כל השדות בקבצים שיש לתקנם, ושינוי כל הרוטינות בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה, חייבים להתבצע בסביבה בה פועלות המערכות הממוחשבות במשרד.

1.7 אופק הזמן

השינוי המבוקש חייב לפתור את נושא התאריכים לכל אורך חיי המערכת.

1.7.1 לויז

- סיום שלב סריקת המערכות - לא יאוחר מאמצע שנת 1997
- סיום שלב ההסבה - לא יאוחר מ 98/6/30.
- שנת 1999 תוקדש לבדיקות ולטיפול בחריגים.

תוכנית עבודה מלאה מופיעה ברכיב 4.2.

2. יישום (M)

2.0 כללי - הבהקים

- הסריקה וההסבה יכללו את כל המערכות היישומיות והתשתיות במשרד, את סביבת העבודה והתפעול, את כלי הפיתוח, הקבצים ההיסטוריים וקבצי הגיבוי שתאריך תפוגתם מעבר לשנת 1999, או כל מערכת אחרת באירגון בין אם היא מוזכרת במסמך זה ובין אם לא.
- תוצאות הסריקה בשלב א' ייכתבו במבנה של טבלה עבור כל אחת ממערכות ותשתיות המשרד עבורו יפורטו בין השאר הפרטים הבאים :
 - מספר תוכניות המקור שיש לבצע בהן הסבה.
 - אופי והיקף העבודה הנדרשת לביצוע מלא של ההסבה עבור כל תוכנית - כולל מספר שורות קוד.
 - אומדן עלות ביצוע ההסבה וניתוח סיכונים.
 - תשתיות אשר אינן תומכות ביצוג שנתי של ארבע ספרות ויש להחליפן.
 - הכלים שידרשו לביצוע ההסבה.
- רצוי שתוצאות הסריקה בשלב א' תהיינה תוצר של כלי ממוחשב, ובסיס הנתונים יהיה לשימוש המשרד לאורך הפרוייקט ולאחר סיומו. על הספק לציין את בסיס הנתונים המוצע, באיזה כלים אפשר לשלוף מידע ממנו, פירוט אפשרויות של חתכים נוספים בנתונים ועלויות נוספות לרכישת כלים.
- ביצוע ההסבה ילווה בתהליך ובמתודולוגיה לניהול תצורה ולניהול שינויים.
- ביצוע ההסבה יעשה בליווי כלים ומתודולוגיה לניהול מעקב ובקרה אחרי התקדמות הביצוע לפי לוח הזמנים שנקבע.

2.1 אופי ומצב כללי של היישום

להלן מפורטת רשימת היישומים שבשימוש המשרד :

שם היישום	אופי היישום	כלי הפיתוח	סביבת עבודה	האם קיים פתרון לשנת 2000	דוחות/תוכניו ת עזר

אם הרשימה ארוכה, יש לשקול אם לצרפה כנספח מספר 2.1 .

2.2 משתמשים ומערכות משיקות - תיחום היצוני

עבור כל היישומים המפורטים למעלה ב- 2.1, יש להוסיף רשימת המשתמשים להלן:

שם היישום	משתמש פנימי	אופי המשתמש (ספק או צרכן מידע)	מספר מסוג זה	המשתמשים	תדירות הגישה

שם היישום	משתמש היצוני	אופי המשתמש (ספק או צרכן מידע)	מספר המשתמשים מסוג זה	תדירות הגישה

להלן מפורטת רשימת המערכות המשיקות:

מערכת היצונית	מהות הקשר	גוף היצוני	הערכות המערכת לשנת 2000

2.3 תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי

2.3.1 חלוקה לתת-מערכות

המערכות הממוחשבות הקיימות במשרד הן:

שם המערכת	תת מערכות	סביבת מיחשוב

אם הרשימה ארוכה, יש לשקול אם לצרפה כנספח מספר 2.3.1.

2.3.2 קדימויות ועדיפויות

יש לבדוק ולקבוע אופק הזמן לכל מערכת מתי תתחיל להיתקל בתאריכים של שנות 2000 או תושפע מקשיים הקשורים לתאריכים של שנות 2000.

2.4 ממשק תפעולי

הדרישה הבסיסית לביצוע היישום היא כי הוא לא ישנה את הממשק התפעולי הקיים, למעט שינויים בממשק התפעולי הנובעים מהדרישות שהועלו לשמירת התאריך והצגתו בהתאם לפורמט שייקבע, ושינויים בתוכניות הנובעים מכך.

2.5 תהליכים

הבקשה לסריקת המערכות הממוחשבות במשרד, מתייחסת לפעילויות הבאות:

בדיקת כל הקבצים הקיימים במשרד

- א. איתור כל השדות בהם מאוחסנים נתונים במבנה של תאריך. איתור השדות יכלול שדות תאריך המאופיינים כ
- שדה תאריך
 - שדות תאריך המיוצגים בצורת מספרית
 - שדות תאריך המיוצגים בצורה א"ב
 - שדות עם ערכים קבועים במבנה dd, Date, וכד'

- ◇ בדיקה האם יש לשנות את מבנה השדות כך שיתאימו לשנות 2000.
- ◇ התרעה על שינוי בגודל קבצים כתוצאה משינוי מבנה התאריך.

ב. תיקון מבנה השדה במאגרי המערכת - מאגרים פעילים ובמאגרי ארכיב.

ג. בדיקת השפעת כל הפעולות המתוארות לעיל על גודלם הפיזי של קבצי המערכת, והתאמתם לאמצעי האחסון הקיימים.

בדיקת כל השגרות והתוכניות המטפלות בתאריכים

השגרות אותם יש לאתר הן אלו המטפלות בין השאר:

- ◇ בדיקת תאריך
- ◇ חישוב הפרש בין תאריכים
- ◇ הצגת תאריך
- ◇ בדיקת קיום תנאים הגורמים להצגת ספרות 00 בשדה שנה
- ◇ פעילויות בסוף תקופה (שבוע, חודש, רבעון, שנה וכד')
- ◇ שגרות המשתמשות בשדה תאריך לצרכים שלא הוגדרו.
- ◇ שגרות המטפלות בשדות תאריכים סמויים.
- ◇ מיון לפי תאריך
- ◇ קליטת תאריך

א. בדיקה האם יש לשנות את תוכנית המקור.

ב. הצגת הלוגיקה המוצעת לביצוע הפעילויות המתבצעות בשגרות או תכניות לדוגמא:

1. תכניות עם קוד מקור:

- סריקה ברכיבים
- שינויים לשנת 2000
- בדיקות קבלה

2. תכניות בלי קוד מקור- השוואה בין מספר אופציות:

- שכתוב התכניות בכוחות פנימיים
- הסבה לתוכנת מדף ופניה ליצרן
- פניה לספקים חיצוניים להשגת קוד מקור או פיתוח מחדש.

ג. איתור כל האירועים המשפיעים על שגרות הקשורות בתאריך.

ד. בדיקת האם שנת 2000 מוכרת במערכת כשנה מעוברת.

ה. שינוי השגרות בהתאם.

בדיקת מסכים ודוחות קיימים

א. בדיקת צורת הצגת התאריך במסכים ובדוחות.

ב. בדיקת הרוטינות המטפלות בהצגת התאריך על המסך - (אם לא נבדקו במסגרת סעיף ב' לעיל).

ג. בדיקת גודל שדה התאריך

ד. בדיקת נחיצות שינוי גודל שדה תאריך בתוכנה והשפעת הפעולה על מבנה המסך ושינויו בהתאם.

בדיקת מוצרי מדף קיימים

א. איתור מוצרי מדף קיימים, פניה לספק התוכנה לביצוע כל השינויים המפורטים לעיל לגבי תוכניות שנכתבו במשרד.

תוצר התהליכים

רצוי שתוצאות הסריקה תהיינה תוצר של כלי ממוחשב, ובסיס הנתונים יהיה לשימוש המשרד לאורך הפרוייקט ולאחר סיומו. על הספק לציין את:

א. בסיס הנתונים המוצע.

ב. באיזה כלים אפשר לשלוף מידע ממנו.

ג. פירוט אפשרויות של חתכים נוספים בנתונים.

ד. עלויות נוספות לרכישת כלים - יש להוסיף אותן בפירוט העלויות בפרק 5.

קביעת אבני דרך לביצוע מבדקים, ופרוט המבדקים שיתבצעו.

א. קביעת מערכות קריטיות, וקביעת סדר ביצוע התוכניות והקבצים להפעלת המערכת הנדרשת.

ב. אבני דרך לביצוע יקבעו בשלב הסריקה על ידי הספק המבצע הסריקה או על ידי המשרד או בשילוב של שניהם.

ג. הגדרת המבדקים תתבצע בשלב הסריקה.

ההגדרה צריכה לציין מי נושא אחראיות להגדרת הבדיקות, ביצוע הבדיקות ופוסק אחרון לסיום מוצלח.

2.6 טרנזקציות

2.6.0 רשימת כל הטרנזקציות במערכת

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” לא ישנה את הטרנזקציות הקיימות, למעט את אלו שמטפלות בהיבטים השונים של התאריך.

דרך שינוי הטרנזקציות המטפלות בתאריך, יפורטו ברכיב התהליכים.

2.7 מודולים - תכניות

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” לא ישנה את המודולים הקיימים, למעט את אלו המטפלים בהיבטים השונים של התאריך.

התוכנות - שאינן תוכנות מדף - אשר פותחו במשרד, על ידי עובדי המשרד או קבלנים חיצוניים הקיימות במשרד הן:

מספר שורות קוד	מחשב זיהוי	קבצים	מסמכי תעוד קיימים	תוכניות מקור קיימות (כ/לא)	שפת פתוח	שם התוכנית

אם הרשימה ארוכה, יש לשקול אם לצרפה כנספח מספר 2.7 א'.

הערה: על אף שרשימה כזאת תהיה תוצאה של הסריקה, מומלץ למשרד לפרט כמה שיותר כדי לתת תמונת מצב אמיתי לספק ולקבל ממנו תמחיר ומענה יותר מתאימים ונאמנים. אפשר להתבסס פה על הרשימה שהוכנה בסעיף 2.1.

תוכנות מדף אשר נרכשו על ידי המשרד הן:

שם תוכנת המדף	שם היישום שפותחה בעזרת תוכנת המדף	האם נוספו רוטינות חיצוניות (כ/לא)	שפת פיתוח רוטינות חיצוניות	קבצים	זיהוי המחשב	משתמש עיקרי

אם הרשימה ארוכה, יש לשקול אם לצרפה כנספח מספר 2.7 ב'.

הערה: על אף שרשימה כזאת תהיה תוצאה של הסריקה, מומלץ למשרד לפרט כמה שיותר כדי לתת תמונת מצב אמיתי לספק ולקבל ממנו תמחיר ומענה יותר מתאימים ונאמנים. אפשר להתבסס פה על הרשימה שהוכנה בסעיף 2.1.

2.9 שגרות

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” לא ישנה את השגרות הקיימות, למעט את אלו המטפלות בהיבטים השונים של התאריך, כולל שגרות המטפלות בביצוע פעילויות בסיום תקופה ושגרות שיתווספו למערכת על מנת לאפשר את המשך הפעלתה התקינה לפני ולאחר 1.1.2000.

אפשר לקבוע פה האם המשרד רוצה לאמץ פתרון כולל בשימוש מספר שגרות שתטפלנה בתאריכים לאורך המערכת, במקום הצורך להסב קבצים.

2.10 טבלאות (סימולים)

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” המתוכננת לא תשנה את הטבלאות הקיימות, למעט את אלו המטפלות בהיבטים השונים של התאריך.

רשימת טבלאות המערכת תהיה תוצאה של הסריקה ותכלל לפחות הנתונים בנספח 2.10 המצ"ב.

דרך הטיפול בטבלאות ושמות הטבלאות שהתוכן שלהם ישונה, יוגדרו בסוף שלב הסריקה.

2.12 קבצים פיסיים - בסיס הנתונים הפיסי

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” לא ישנה את הקבצים הפיסיים הקיימים, למעט שינוי השדות הכוללים תאריכים בהתאם למבנה שנקבע על ידי המשרד כתקן למערכות המשרד.

יתכן ושינוי מבנה השדה ישפיע על גודל הקובץ. בשלב הסריקה יש לבדוק את השפעת השינוי על אמצעי האחסון הקיימים.

רשימת הקבצים הפיסיים במערכת תהיה תוצאה של הסריקה ותכלל לפחות הנתונים בנספח 2.12 המצ"ב.

הגדרת הטיפול בקבצים ואפיון השינויים כתוצאה מביצוע העבודה יכללו בתוצאות הסריקה.

2.13 מילון פריטי מידע (שדות)

בשלב הסריקה ינתן לפחות אומדן של מספר השדות הנוגעים לתאריכים ודורשים הסבה.

2.15 דו"חות

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” לא ישנה את מהות הדוחות הקיימים.

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” יגרום להצגת התאריך בכל הדוחות הקיימים והעתידיים לפי התקן שייקבע במשרד לנושא.

רשימת דוחות תהיה תוצאה של הסריקה ותכלל לפחות הנתונים בנספח 2.15.

הגדרה מפורטת של השינויים הנדרשים בדוחות המערכת יכללו בתוצאות הסריקה

2.16 קלטים

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” המתוכנן לא ישנה את מהות הקלטים הקיימים. המושג קלטים כולל קבצים או דוחות שנוצרו בתוך המערכת הקולטת או במערכות חיצוניות, בין בתוך המשרד או מחוץ.

“פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000” יגרום להצגת התאריך בכל הקלטים הקיימים לפי התקן שייקבע במשרד לנושא.

רשימת הקלטים תהיה תוצאה של הסריקה ותכלל לפחות הנתונים בנספח 2.16.

אפיון השינויים הדרושים בקלטים יכללו בתוצאות הסריקה.

2.19 אבטחת מידע

ביצוע דרישות המפרט לא ישנה את רמת אבטחת המידע הקיימת.

בסעיף זה יפרט כל משרד : מהי מערכת האבטחה הקיימת, האם ישנם נתונים שהם רגישים, מה הדרישות מהספק לגבי חשיפה שלו ושל עובדיו למידע רגיש, מה אחריות הספק לגבי נתונים שהוא מסב או נוגע, מה הנוהל לגבי הוצאת מידע לאתר חיצוני, האם יש לספק נגיעה לנתונים קריטיים ובמאגרי מידע גדולים כאלו ישנו חשש גדול למעשים פליליים.

2.21 נפחים, עומסים וביצועים

בסעיף זה יפרט כל משרד בצורה מדוייקת את נפחי הקבצים הקיימים ואת מגבלות הציווד הקיים.

בסופו של שלב הסריקה, על הספק להגדיר את נפחי הקבצים החדשים, ובמידה וקיים צורך לשנות תשתית קיימת, יש לאפיין את החומרה הדרושה על מנת לשמור על רמת ביצועי המערכת.

על הספק לפרט ההבדלים בתהליך ובעלויות בין ביצוע העבודה באתר המשרד ובין אתר חיצוני, בהתייחסות לדרישות אבטחת מידע לעיל בסעיף 2.19.

2.22 ממשקים חיצוניים (קשר ליישומים אחרים - בארגון או מחוצה לו)

מערכות המידע הקיימות במשרד מקבלות ו/או מעבירות מידע למערכות מחוץ למשרד בהתאם למתואר בנספח 2.22 המצ"ב.
אפיון השינויים שיחולו במבנה הממשקים יכלל בתוצעות הסריקה.

3. טכנולוגיה (ותשתית)

3.0 הבהקים

ביצוע העבודה לא ישנה את טכנולוגית המיחשוב הקיימת. מכאן יש להעדיף פתרונות המתאימים לסביבה הטכנולוגית של המשרד.

3.1 סוג החומרה המרכזית, טכנולוגיה וקיבולת קיימים:

ביצוע העבודה לא ישנה את מאפייני החומרה הקיימת.

כל משרד יתאר את החומרה הקיימת שבשימוש:

שם מחשב:

יצרן:

מערכת הפעלה:

גרסא מערכת הפעלה בפועל:

גרסא מערכת הפעלה הנתמכת ע"י היצרן:

כמות:

אופק הזמן:

על הספק לפרט דרישות ייחודיות לתוספת חומרה למהלך הסריקה וההסבה.

3.2 אחסנת נתונים

ביצוע העבודה לא ישנה את האמצעים לאחסנת הנתונים הקיימים.

על הספק לפרט דרישות ייחודיות להרחבת אמצעי האחסון למהלך הניסוי וההסבה.

המשרד יתאר את אמצעי האחסנה הקיימים שבשימוש:

שם אמצעי האחסון:

יצרן:

גרסא בפועל:

כמות קיבולת:

אופק הזמן:

3.3 ציוד היקפי (קצה)

ביצוע העבודה לא ישנה את סוג הציוד ההיקפי הקיים.

יתכן ותהליך ביצוע העבודה ישפיע על כמות הציוד ההיקפי הקיים. השינויים - אם יהיו - יוגדרו בשלב הסריקה.

המשרד יפרט את ציוד הקצה שבשימוש:

שם ציוד:

יצרן:

גרסא בפועל:

גרסא הנתמכת ע"י היצרן:

כמות:

אופק הזמן:

3.9 תשתית סביבתית (פיסית)

בסעיף זה יפרט כל משרד את התשתית הסביבתית במשרד.

3.11 בסיס נתונים (DBMS)

המשרד יפרט את בסיסי הנתונים שבשימוש:

שם :
יצרן/ספק :
גרסא בפועל :
גרסא הנתמכת ע"י היצרן :

3.12 כלי לניהול מילון נתונים

ביצוע העבודה לא ישנה את הכלים לניהול מילון הנתונים הקיימים בארגון, ולא יפגע בפעילותם השוטפת.

3.13 כלים לפיתוח ותחזוקה

3.13.1 מחוללים לפיתוח ותחזוקה

רשימת מחוללי הפיתוח הקיימים במשרד:

שם התוכנה :
ספק התוכנה :
גרסא בפועל :
גרסא הנתמכת ע"י היצרן :
המחשב בו פועלת התוכנה :

3.13.2 שפות לפיתוח ותחזוקה

רשימת שפות הפיתוח הקיימים במשרד:

שם השפה :
ספק השפה :
גרסא בפועל :
גרסא הנתמכת ע"י היצרן :
המחשב בו פועלת השפה :

3.14 מחוללי שאילתות ודוחות

המשרד יפרט את רשימת מחוללי שאילתות ודוחות הקיימים.

שם התוכנה :
ספק התוכנה :
גרסא בפועל :
גרסא הנתמכת ע"י היצרן :

3.15 כלי תפעול וייצור

3.15.1 זיהוי כלי התפעול והייצור הקיים במערכת

המשרד יפרט רשימה מפורטת של כלי התפעול והייצור הקיימים במערכת .
השפעת ביצוע העבודה על כלי התפעול והייצור הקיימים תוגדר בשלב הסריקה.

3.16 כלים לאבטחת מידע

המשרד יפרט את רשימת הכלים הקיימים לאבטחת מידע במשרד.

3.20 כלים למשתמש קצה

המשרד יפרט רשימת הכלים למשתמש קצה הקיימים בארגון כולל - שם, גירסה בפועל, גרסה נתמכת ע"י היצרן, שם היצרן/ספק, ושאר פרטים רלוונטים.
העבודה הנדרשת תהיה חייבת להקיף את כל הכלים שפורטו בסעיף זה - גם אם פותחו על ידי ספקים חיצוניים ומחייבים תאום עם גורמים אלו.
ביצוע העבודה לא ישנה את הכלים למשתמש קצה הקיימים.

3.30 תקשורת מקומית (LAN)

עקרונית, ביצוע העבודה לא ישנה את אופי התקשורת המקומית במשרד.
השפעות ושינויים - אם ישנם - יוגדרו בשלב הסריקה.
המשרד יפרט את התקשורת מקומית הקיימת במשרד.

3.31 תקשורת רחבה (WAN)

ביצוע העבודה לא ישנה את אופי התקשורת הרחבה במשרד.
המשרד יפרט את התקשורת הרחבה הקיימת במשרד.

4. מימוש

4.0 כללי - הבהקים

מימוש העבודה יכול להתבצע על ידי עובדי המשרד או על ידי חברה חיצונית, כפרוייקט נפרד המקיף את כל תחומי הפעילות של המשרד, או כחלק מתהליך התחזוקה השוטף של המערכות.

4.1 גורמים מעורבים

הצוות המקצועי מטעם המשרד יהיה כפוף לאחראי המיחשוב כפי שפורט בסעיף 1.1.

4.1.1 צוות מינהלי

יש לצרף כאן את רשימת חברי הצוות המינהלי שיעורב בפרוייקט לפי הנחיות נוהל מפתח בנושא.

4.1.2 צוות מקצועי

האחראי על ביצוע העבודה ולוח הזמנים יהיה מנהל האגף לשרותי מידע או מי שיוסמך על ידו, והוא אשר יקבע את איש הקשר ומומחה היישום של כל מערכת מידע הקיימת במשרד, האמורה להיות חלק מאפיון זה.

על הספק לפרט את הפרטים הבאים עבור כל אחד מחברי צוות הפרוייקט בשלב הסריקה ושלב ההסבה:
פרטים אישיים.
השכלה - בצרף צילום תעודות.
נסיון מקצועי - כולל תאור פרוייקטים שביצע בעבר.
רשימת ממליצים מפרוייקטים שביצע איש הצוות בעבר.
נסיון רלוונטי בפרוייקטי הסבה לשנת 2000.

4.1.3 גורמים מקצועיים נוספים - סיוע טכני

יש לצרף כאן את רשימת הגורמים המקצועיים ופרוט אופי הסיוע שינתן על ידם לפי הנחיות של נוהל מפתח בנושא.

4.1.4 גורמים חיצוניים - ספק חומרה/תוכנה

יש לצרף כאן את רשימת ספקי החומרה והתוכנה למשרד במבנה הבא:

שמות הקבצים	זיהוי המחשב בו מופעלת התוכנה	האם תוכניות המקור קיימות (כן/לא)	גרסא	שם התוכנה	ספק התוכנה

4.2 מימוש (פיתוח) כולל של הפרוייקט (M)

4.2.1 סוג הפתרון הכללי הנדרש

על הספק לפרט עבור שני השלבים את שם ותאור המתודולוגיה המוצע, שם החברה התומכת בה בארץ ובח"ל, את הפרוייקטים בהם נעשה שימוש במתודולוגיות ובכלים המוצעים, לפרט רשימת לקוחות בארץ ובח"ל, ולהעביר נתונים מפורטים של אנשי קשר אצל הלקוחות.

4.2.2 הגורם המומלץ לביצוע

שלב א' יבוצע ע"י הספק הזוכה.
שלב ב' יבוצע ע"י הספק הזוכה במכרז בתנאי שהמשרד יחליט לאחר סיום שלב א' להמשיך עימו את ההתקשרות.
המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט לאחר סיום שלב א' לבצע את ההסבה בדרכים אחרות או להוציא מכרז חדש לשלב ב'.

על הגורם המבצע (הספק) לעמוד בתנאים הבאים:

א. חברה הפועלת בענף עיבוד הנתונים בארץ בענפי MAIN FRAME ו- PC לפחות ב- 5 שנים האחרונות ובעלת ידע בסביבות התפעוליות של המשרד.

ב. חברה בעלת מחזור כספי של לפחות 10 מליון \$ בשנה.

ג. חברה שניהלה ומנהלת פרוייקטים בענף המיחשוב בהיקף של לפחות 3 מליון \$.

ד. חברה בעלת ידע, כלים, ניסיון ומתודולוגיה לביצוע ההסבות לשנת 2000.

4.2.3 תוכנית עבודה כוללת (S)

הספק נדרש להציג בסעיף זה לוח זמנים ותוכנית עבודה מפורטת מוצעת לביצוע שלב א'. התוכנית תכלול את שלבי עבודה, תאריך יעד לסיום כל שלב, הצרכים והדרישות מהמשרד במהלך כל שלב. מצב הדורש קבלת ההחלטה ע"י המשרד יתואר בתוכנית המוצעת כאחד משלבי העבודה.

סעיף זה בסיכום תוצאות הסריקה יכיל את ה- PERT הנדרש והגאנט המתקבל ממנו לאחר הצבת תאריך סיום 98/6/30.

הגנט יכלול בין השאר התייחסות למהלכי תכנון וניתוח מפורט, ביצוע ההסבות כולל אינטגרציה בין מערכות וספקים, בדיקות, ניהול, בקרה, לוגיסטיקה, ואו"ש.

4.5 אינדקס תיעוד

ביצוע ההסבה בשלב ב' ילווה בתהליך מסודר של ניהול שינויים וניהול תצורה, שיאומץ לא רק על צוותי ההסבה אלא גם על צוותי התחזוקה השוטפת של המשרד. הספק צריך להציג את המתודולוגיה והכלים שבהם הוא משתמש לפתור את הבעיות שמקצתן מובא להלן:

- תחזוקה ותיקון תקלות בתוכניות שעוברות הסבה.
- פיתוח מודולים נוספים במסגרת מערכות שעוברות הסבה.
- הכנסת מערכות מוסבות לייצור בצורה מדורגת.
- ניהול סביבת פיתוח, סביבת הסבה, סביבת בדיקות וסביבת ייצור.
- עבודה במקביל עם מערכות שעברו הסבה ומערכות שעדיין לא עברו הסבה, כאשר מסד הנתונים הוא משותף.
- עבודה עם מערכות חיצוניות שעוברות הסבה בזמנים שונים.

בסעיף זה ירוכזו :

- רשימת הקבצים בהם בוצע שינוי כל שהוא
- רשימת השדות ששנונו בכל קובץ
- רשימת התוכניות בהם בוצע שינוי
- רשימת הרוטיות בכל תוכנית בהם בוצע השינוי.
- מבנה הקבצים החדשים לאחר השינוי -תוך הדגשת השדות ששנונו
- רשימת הרוטיות החדשות, או רוטיות שעברו שינוי כאשר לכל רוטינה השייכת לקטגוריה זו יתועדו כל התוכניות בהם היא משתתפת, ומיקומם בתוכנית.

רצוי שכל המידע הנ"ל ירוכז בבסיס נתונים שנוצר כתוצאה משלב הסריקה ומתעדכן באופן אוטומטי או ידני לאורך חיי הפרוייקט.

4.6 שירות ותחזוקה

ביצוע דרישות המפרט כולל לא ישנה את נוהלי השירות והתחזוקה הקיימים.

יש להוסיף בצורה מפורטת ומדוייקת את אחריות הספק והשרות הנדרש ממנו.

4.7 השתלבות בארגון - הדרכה והטמעה

ביצוע דרישות המפרט אינו דורש הדרכה והטמעה.

התוכנות וקבצי הנתונים אמורים לעמוד לרשות המשתמש עם סיום העבודה ולמלא את כל הפונקציות שמילאו קודם ללא שינוי למעט שינוי הקשור בתאריך.

4.7.3 התאמה לנוהלי הארגון

בשלב אי של הפרוייקט יכלול רכיב זה את כתיבת נוהל המפרט את ההחלטות לגבי "תקן" רישום תאריך עבור מפתחי המערכות ומתחזקיהן.

רכיב זה יכלול שינויי או"ש ונהלים נדרשים לשינוי הטיפול בשדה תאריך. חלק זה יטופל בשל ב' של הפרוייקט.

4.7.4 מדריך למשתמש

המדריך למשתמש לא ישתנה למעט ההסברים הדרושים הקשורים לתאריך. חלק זה יטופל בשל ב' של הפרוייקט.

4.7.5 הסבות

הסבת התוכנות, וקבצי הנתונים אמורים להתבצע בזמן שכל המערכות עובדות בהתאם למקובל במשרד.

הגדרת החומרה ו/או תוכנה הדרושים לביצוע ההסבה תכלל בתוצאות הסריקה.

4.8 חוסן ואמינות

רמת האמינות של "פרוייקט התאמת מערכות המשרד לשנות 2000" חייבת להיות גבוהה.

4.8.1 תכנית עבודה לבדיקה

יש לדרוש מהספק תוכנית אבטחת איכות ובדיקות מפורטת כבר בשלב הסריקה.

4.8.2 גיבוי והתאוששות

ביצוע העבודה לא ישנה את תהליכי הגיבוי וההתאוששות הקיימים במשרד.

5. עלות (משאבים - הערכה ראשונית)

5.0 כללי - הבהקים (I)

נספחים:

2.10 טבלאות

- : שם הטבלה
- : סמל הטבלה
- : מבנה פנימי
- : מקור סוג הטבלה

2.12 קבצים פיסיים

- : שם הקובץ וסימולו
- : תאור תמציתי
- : שיטת הארגון
- : מבנה פנימי
- : אופן גישה עיקרי
- : משתמשים עיקריים
- : דרישת אבטחת מידע
- : קשר לטרנזקציות ותהליכים
- : רמת עדכנות
- : מידת שיתוף נתונים
- : דרישת גיבוי ואמינות
- : תאריך פניה אחרון

2.15 דוחות

- : שם הדוח וסימולו
- : מבנה פנימי
- : מקורות
- : תקופתיות ותדירות הפקה
- : היקף

2.16 קלטים

- : שם הקלט וסימולו
- : למי מיועד הקלט
- : מבנה הקלט
- : תקופתיות ותדירות
- : היקף כמויות

ממשקים חיצוניים 2.22

- : שם הממשק
- : מקור
- : יעד
- : תדירות
- : שדות ומבנה
- : אורך רשומה